



CITTA' DI BRUGHERIO

(PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA)

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n. 35 del 28/02/2019

OGGETTO: LINEE GUIDA ORGANIZZATIVE DI FUNZIONAMENTO, A PARTIRE DALL'ANNO EDUCATIVO 2019 – 2020, PER IL SERVIZIO DI ASILO NIDO COMUNALE - NIDI ANDERSEN E MUNARI

L'anno duemiladiciannove il giorno ventotto del mese di febbraio alle ore 16:30 presso questa Sede Comunale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla normativa vigente, sono stati convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

Assume la presidenza il Sindaco TROIANO ANTONIO MARCO, assistito dal Segretario Generale TAVELLA NUNZIA FRANCESCA, che provvede alla redazione del presente verbale.

TROIANO ANTONIO MARCO	Sindaco	Presente
BORSOTTI GIOVANNA	Assessore	Presente
VALLI LAURA GIOVANNA ANGELA	Assessore	Presente
BRAMBILLA ALBERTO	Assessore	Presente
PEREGO MIRIAM	Assessore	Presente
FORMENTI ANDREA	Assessore	Presente
MAGNI MARCO	Assessore	Presente

Membri ASSEGNATI n. 7 PRESENTI n. 7

Il Presidente, accertato il numero legale per poter deliberare validamente, invita la Giunta ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

In coerenza con l'investimento sul servizio pubblico di asilo nido da parte dell'Amministrazione Comunale, risulta opportuno e necessario intraprendere azioni riorganizzative che risolvano alcune criticità in merito al funzionamento del servizio stesso, in modo da garantire sia il pieno rispetto dei requisiti di esercizio e di qualità, ossia standard di accreditamento, previsti dalla normativa regionale, che le prospettive e le aspettative di miglioramento in termini di offerta educativa nei confronti dell'utenza e di qualità lavorativa per il personale;

Le criticità evidenziate per le quali è stato individuato un correttivo riguardano:

- la difficoltà quotidiana nel garantire gli standard educatore/bambini previsti dalla normativa regionale (minimo 1 educatore ogni 7 bambini), soprattutto durante le ore iniziali e finali della giornata;
- il poco razionale impiego del personale educativo a fronte della mancanza di regole precise che disciplinino l'ingresso dei bambini al nido e la possibilità di cambiare il tempo di frequenza durante il corso dell'anno educativo (da part time a tempo pieno a tempo prolungato);
- il poco razionale impiego del personale educativo necessario per garantire in entrambi i nidi il tempo prolungato fino alle ore 18.00;
- la difficoltà di assicurare con tempestività un qualificato servizio di mensa in relazione alle assenze del personale;
- la difficoltà di garantire gli standard di sicurezza in merito alla vigilanza degli ingressi;
- la difficoltà di assicurare il pieno funzionamento del servizio a fronte della mancanza di regole precise che disciplinino il termine ultimo di inserimento durante l'anno educativo;
- la difficoltà, in correlazione con la misura di Regione Lombardia "Nidi Gratis", di ottemperare a quanto previsto dall'art. 5 del "Regolamento servizio asili nido comunali", che prevede il versamento da parte dei genitori all'atto di accettazione del posto assegnato di una cifra corrispondente al 70% della propria retta base mensile (poi detratta col primo mese di frequenza o trattenuta in caso di rinuncia al posto). Infatti la misura "Nidi Gratis" - a cui aderisce circa l'85% delle famiglie frequentanti i nidi comunali di Brugherio - esclude espressamente uscite di cassa da parte delle famiglie per il pagamento della retta;

Le soluzioni che si ritiene opportuno intraprendere e avviare in via sperimentale per l'anno educativo 2019-20 riguardano dunque:

- a) l'organizzazione del personale;
- b) le modalità di funzionamento e di fruizione del servizio;

Per quanto riguarda l'organizzazione del personale, si propone:

- personale educativo: in funzione delle nuove assunzioni, resesi necessarie a seguito di pensionamenti e trasferimenti, rimodulare gli orari di servizio annuale, facendo ricorso a part time da impiegare nelle ore finali della giornata, in modo tale da potenziare le fasce orarie più scoperte e ridurre l'esubero di personale nelle ore centrali;

- personale ausiliario: a seguito del previsto pensionamento del personale di cucina presso il nido Andersen, provvedere alla gestione della mensa attraverso la ditta di ristorazione che ha in concessione i servizi di refezione per il Comune e che attualmente provvede già alla preparazione dei pasti presso il nido Munari. Ciò consentirà di garantire sempre la presenza di personale qualificato, evitando le criticità connesse alle sostituzioni per assenze;

Sul fronte delle modalità di funzionamento e di fruizione del servizio si propone di adottare con il presente atto apposite *Linee guida* che prevedano:

- all'atto dell'iscrizione i genitori potranno effettuare una sola scelta di tempo di frequenza, con possibilità di cambio durante l'anno solo se vi siano disponibilità posti in base agli standard educatore/bambini;
- all'atto di iscrizione i genitori dovranno indicare un orario di ingresso (e per chi sceglie il tempo prolungato un orario di uscita) che sono tenuti a rispettare per tutto l'anno, con possibilità di cambio durante l'anno solo se vi siano disponibilità posti in base agli standard educatore/bambini;
- gli inserimenti al nido vengono effettuati di norma a partire dal mese di settembre e proseguono non oltre il 15 ottobre; all'atto di iscrizione i genitori potranno chiedere di effettuare l'inserimento al nido anche successivamente, ma non oltre il 31 dicembre (fanno eccezione gli inserimenti a seguito di dimissioni). L'accettazione delle richieste sarà valutata dalla coordinatrice e dall' équipe educativa;
- il tempo prolungato verrà effettuato in uno solo dei due nidi, in modo tale da razionalizzare l'impiego del personale educativo; contestualmente per il nido con uscita alle ore 16.00 verrà anticipato l'ingresso mattutino alle ore 7.00, in modo tale da rispettare gli standard di apertura e ampliare le opportunità di servizio alle famiglie;

Infine si propone di revocare la richiesta del versamento da parte dei genitori all'atto di accettazione del posto assegnato di una cifra corrispondente al 70% della propria retta base mensile;

VISTO il D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000 "Testo unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali" e l'art. 48 dello stesso Decreto, in merito alle competenze della Giunta Comunale;

PRESO ATTO del parere favorevole del Dirigente in ordine alla regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49, c.1, del D.Lgs. n. 267/2000 del presente schema di deliberazione;

AD unanimità di voti, espressi dai presenti nelle forme di legge, anche in merito alla dichiarazione di immediata eseguibilità del presente atto;

DELIBERA DI:

1. APPROVARE per il servizio di asilo nido comunale, a partire dall'anno educativo 2019-20, le soluzioni riorganizzative individuate ai fini di garantire sia il pieno rispetto dei requisiti di esercizio e di qualità, ossia standard di accreditamento, previsti dalla normativa regionale, che le prospettive e le aspettative di miglioramento in termini di offerta educativa nei confronti dell'utenza e di qualità lavorativa per il personale.
2. APPROVARE le *Linee guida* di funzionamento e di fruizione del servizio dettagliate in

premessa e comunque allegate alla presente deliberazione sotto forma di documento integrativo da pubblicare sul sito del Comune e rendere noto ai genitori all'atto dell'iscrizione, ossia recependone i contenuti nella nuova modulistica e materiale informativo di accesso al servizio.

3. PRECISARE che l'applicazione di tutte le soluzioni riorganizzative previste con il presente atto assume connotazione sperimentale per l'anno educativo 2019-20, nel corso e al termine del quale verranno effettuate opportune verifiche in termini di raggiungimento degli obiettivi previsti e di soddisfazione dell'utenza al fine di procedere ad una loro successiva conferma o rimodulazione e conseguente recepimento nel regolamento servizio asili nido comunali.
4. REVOCARE, a fronte delle disposizioni previste dalla misura "Nidi Gratis" di Regione Lombardia, la richiesta del versamento da parte dei genitori all'atto di accettazione del posto assegnato di una cifra corrispondente al 70% della propria retta base mensile.
5. DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, al fine di consentire l'applicazione delle linee guida a decorrere dal 15 marzo p.v., giorno di apertura delle iscrizioni per l'anno educativo 2019/2020.

Sottoscritta digitalmente dal Dirigente
(MAURI MARIA CLOTILDE)
(ai sensi dell'art. 21 D.Lgs n. 82/2005 e s.m.i.)



CITTA' DI BRUGHERIO

(PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA)

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs n. 82/2005 e s.m.i.

IL PRESIDENTE
TROIANO ANTONIO MARCO

IL SEGRETARIO GENERALE
TAVELLA NUNZIA FRANCESCA



CITTA' DI BRUGHERIO

(PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA)

Proposta N. 2019 / 219
Sezione Supporto Amministrativo

OGGETTO: LINEE GUIDA ORGANIZZATIVE DI FUNZIONAMENTO, A PARTIRE
DALL'ANNO EDUCATIVO 2019 – 2020, PER IL SERVIZIO DI ASILO NIDO COMUNALE -
NIDI ANDERSEN E MUNARI

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Per i fini previsti dall'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere *FAVOREVOLE* in merito alla regolarità tecnica.

Brugherio, 28/02/2019

IL DIRIGENTE
MAURI MARIA CLOTILDE
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



CITTA' DI BRUGHERIO

(PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA)

Sezione Ragioneria ed Economato

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

ESITO: NON APPOSTO

sulla proposta n. 219 / 2019 ad oggetto: LINEE GUIDA ORGANIZZATIVE DI FUNZIONAMENTO, A PARTIRE DALL'ANNO EDUCATIVO 2019 – 2020, PER IL SERVIZIO DI ASILO NIDO COMUNALE - NIDI ANDERSEN E MUNARI

Legenda

FAVOREVOLE: si esprime ai sensi dell'art. 49, 1° comma del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, parere favorevole in ordine alla regolarita' contabile.

NON APPOSTO: si attesta, ai sensi dell'art. 5, comma 3, del Regolamento del Sistema dei Controlli Interni, che non necessita di parere di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

Brugherio, 28/02/2019

IL DIRIGENTE
(CARPANZANO DEBORA)
con firma digitale



CITTA' DI BRUGHERIO

(PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA)

Settore Servizi Istituzionali
Segreteria Generale

Certificato di Pubblicazione

Deliberazione di Giunta Comunale N. 35 del 28/02/2019

Oggetto: LINEE GUIDA ORGANIZZATIVE DI FUNZIONAMENTO, A PARTIRE
DALL'ANNO EDUCATIVO 2019 – 2020, PER IL SERVIZIO DI ASILO NIDO
COMUNALE - NIDI ANDERSEN E MUNARI .

Certifico che il presente verbale viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line per 15 gg. consecutivi, dal 14/03/2019 al 29/03/2019 ai sensi dell'art. 124, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Brugherio, 14/03/2019

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
(AGNES STEFANO)
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs n. 82/2005 e s.m.i.)



CITTA' DI BRUGHERIO

(PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA)

Settore Servizi Istituzionali Segreteria Generale

Certificato di Esecutività

Deliberazione di Giunta Comunale N. 35 del 28/02/2019

Oggetto: LINEE GUIDA ORGANIZZATIVE DI FUNZIONAMENTO, A PARTIRE DALL'ANNO EDUCATIVO 2019 – 2020, PER IL SERVIZIO DI ASILO NIDO COMUNALE - NIDI ANDERSEN E MUNARI .

Atto divenuto esecutivo ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000, in data:

25/03/2019

Brugherio, 26/03/2019

IL FUNZIONARIO INCARICATO
(AGNES STEFANO)
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs n. 82/2005 e s.m.i.)