



CITTA' DI BRUGHERIO

(PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA)

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n. 98 del 09/05/2019

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE DEL TRIENNIO
2019 - 2021**

L'anno duemiladiciannove il giorno nove del mese di maggio alle ore 16:30 presso questa Sede Comunale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla normativa vigente, sono stati convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

Assume la presidenza il Sindaco TROIANO ANTONIO MARCO, assistito dal Segretario Generale TAVELLA NUNZIA FRANCESCA, che provvede alla redazione del presente verbale.

TROIANO ANTONIO MARCO	Sindaco	Presente
BORSOTTI GIOVANNA	Assessore	Presente
VALLI LAURA GIOVANNA ANGELA	Assessore	Presente
BRAMBILLA ALBERTO	Assessore	Presente
PEREGO MIRIAM	Assessore	Presente
FORMENTI ANDREA	Assessore	Presente
MAGNI MARCO	Assessore	Presente

Membri ASSEGNATI n. 7 PRESENTI n. 7

Il Presidente, accertato il numero legale per poter deliberare validamente, invita la Giunta ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che, con deliberazione n. 29 del 12/04/2019, il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio di previsione finanziario 2019/2021;

VISTI:

- l'art. 169 del D.Lgs. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", così come modificato dal D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.
- il punto 10 del "Principio contabile applicato concernente la programmazione di Bilancio" Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011;

UDITA la relazione del Segretario Comunale che, conformemente al punto 10.3 del Principio applicato della programmazione allegato al D.Lgs. 118/2011 ed all'articolo 15 del Regolamento di contabilità, ha proposto alla Giunta Comunale, per la sua definizione ed approvazione, lo schema di Piano Esecutivo di Gestione (PEG), predisposto avvalendosi della collaborazione dei dirigenti e dei responsabili dei servizi;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000 e dell'articolo 13, comma 1 del regolamento di contabilità, con l'approvazione del PEG si intende individuare gli obiettivi della gestione ed affidare gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi, unificando organicamente in un unico documento il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1 del D.Lgs. 267/2000 ed il piano della performance di cui all'art. 10 del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150;

VISTA, a tal proposito, la delibera del Consiglio Comunale n. 26 del 05/04/2019 "APPROVAZIONE DEL DUP - DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE DEL TRIENNIO 2018/2020" e la delibera del Consiglio Comunale n. 28 del 12/04/2019 "APPROVAZIONE DELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE - DUP - DEL TRIENNIO 2018-2020";

CONSIDERATO che il DUP, in particolare la sezione operativa, costituisce il riferimento imprescindibile per lo sviluppo del piano dettagliato degli obiettivi e del piano della performance;

RICHIAMATO altresì il principio contabile applicato della programmazione all. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011, in base al quale:

- a) il PEG assicura un collegamento, tra gli altri, con le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;
- b) nel PEG le risorse finanziarie devono essere destinate agli specifici obiettivi facendo riferimento al quarto livello di classificazione del piano dei conti finanziario;

VISTO l'art. 11 comma 7 del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i. che prevede che al piano esecutivo di gestione di cui all'art 169 vengono allegati:

- a) il prospetto delle previsioni di entrata per titoli, tipologie e categorie per ciascuno degli anni considerati nel bilancio di previsione, distinguendo le entrate ricorrenti e non ricorrenti, secondo lo schema di cui all'allegato 12/1;
 - b) il prospetto delle previsioni di spesa per missioni, programmi e macroaggregati per ciascuno degli anni considerati nel bilancio di previsione, distinguendo le spese ricorrenti e non ricorrenti, secondo lo schema di cui all'allegato 12/2;
- di seguito allegati (allegato B);

CONSIDERATO che la Giunta Comunale ha provveduto, in sede di approvazione dello schema di bilancio 2019/2021 di cui alla propria precedente delibera n. 50 del 18/03/2019, alla ripartizione delle tipologie dell'entrata in categorie e dei programmi della spesa in macroaggregati, che è stata allegata, a fini conoscitivi, al bilancio medesimo;

PRESO ATTO, alla luce di quanto sopra, che attraverso il PEG compete alla Giunta Comunale la suddivisione:

- dei programmi di spesa in macroaggregati e capitoli/articoli, garantendo un raccordo al quarto livello del piano dei conti);
- delle tipologie di entrata in categorie e capitoli/articoli, garantendo un raccordo al quarto livello del piano dei conti;

RITENUTO pertanto necessario, con il presente provvedimento, disporre l'assegnazione delle risorse ai dirigenti al fine di assicurare la prosecuzione dell'attività dell'ente, mediante:

- la suddivisione delle tipologie di entrata in categorie e capitoli e dei programmi di spesa in macroaggregati e capitoli secondo la classificazione del D.Lgs. 118/2011;
- la classificazione dei capitoli di entrata e di spesa secondo il piano dei conti finanziario, garantendo il raccordo al IV livello e superando l'applicazione del criterio di prevalenza;

CONSIDERATO che il piano esecutivo di gestione:

- è redatto per competenza e per cassa con riferimento al primo esercizio considerato nel bilancio di previsione;
- è redatto per competenza con riferimento a tutti gli esercizi considerati nel bilancio di previsione successivi al primo;
- ha natura previsionale e finanziaria;
- ha contenuto programmatico e contabile;
- può contenere dati di natura extracontabile;
- ha carattere autorizzatorio, poiché definisce le linee guida espresse dagli amministratori rispetto all'attività di gestione dei responsabili dei servizi e poiché le previsioni finanziarie in esso contenute costituiscono limite agli impegni di spesa assunti dai responsabili dei servizi;
- ha un'estensione temporale pari a quella del bilancio di previsione;
- ha rilevanza organizzativa, in quanto distingue le responsabilità di indirizzo, gestione e controllo ad esso connesse.

DATO ATTO altresì che il PEG facilita la valutazione della fattibilità tecnica degli obiettivi definiti a livello politico orientando e guidando la gestione, grazie alla definizione degli indirizzi da parte dell'organo esecutivo, e responsabilizza sull'utilizzo delle risorse e sul raggiungimento dei risultati;

RILEVATO che, per l'assegnazione effettiva degli stanziamenti alla gestione dei dirigenti, è necessario articolare ulteriormente le categorie dell'entrata ed i macroaggregati della spesa in capitoli ed articoli, come sopra anticipato;

DATO ATTO che l'assegnazione delle risorse del PEG avviene secondo la nuova struttura organizzativa dell'ente, approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 277 del 28.12.2018;

VISTA la proposta del Segretario Comunale:

- di approvare il Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2019/2021, che assegna le risorse finanziarie, ai dirigenti (Allegato A);
- di approvare con successivo atto il Piano delle Performance 2019/2021, contenente gli obiettivi gestionali, nonché le risorse umane e strumentali, da assegnare ai dirigenti per gli anni 2019/2021

definiti in coerenza con gli obiettivi strategici dell'amministrazione e coerentemente con il Bilancio di Previsione Finanziario 2019/2021 e la nota di aggiornamento al DUP 2019/2021;

- di affidare ai Dirigenti i capitoli di entrata e di spesa del bilancio di previsione triennale 2019/2021, tutti elencati con i rispettivi stanziamenti;

- di attribuire ai Dirigenti, la responsabilità di gestione delle singole missioni e programmi (di cui al Documento Unico di Programmazione 2019/2021) e, gli obiettivi del Piano delle Performance 2019/2021 (in corso di predisposizione) consistente nel gestire le risorse economiche, personali e strumentali disponibili, assumendo tutti gli atti necessari allo scopo, o richiedendoli agli organi competenti, in conformità, ove esplicitate, alle direttive di seguito riportate e sulla base delle direttive del Sindaco, della Giunta o dell'Assessore di riferimento;

- che il responsabile riferisca al Segretario Comunale dell'andamento dell'attività quando ne venga fatta richiesta.

DI STABILIRE le seguenti direttive per la gestione del piano esecutivo di gestione:

1. l'assunzione di impegni di spesa sarà competenza e responsabilità dei Dirigenti e dei responsabili di posizione organizzativa mediante l'adozione di appositi provvedimenti denominati determinazioni, all'interno degli stanziamenti previsti per ciascun capitolo e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute nella programmazione generale o stabilite, volta per volta, da apposito provvedimento di assegnazione di obiettivi e risorse da parte della Giunta Comunale;
2. l'assunzione di accertamenti di entrata sarà competenza e responsabilità dei Dirigenti e dei responsabili di posizione organizzativa mediante l'adozione di appositi provvedimenti denominati determinazioni, all'interno degli stanziamenti previsti per ciascun capitolo e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute nella programmazione generale o stabilite, volta per volta, da apposito provvedimento di assegnazione di obiettivi e risorse da parte della Giunta Comunale;
3. ai Dirigenti e ai responsabili di posizione organizzativa, unitamente alle dotazioni economico-finanziarie indicate nella competenza dei singoli capitoli di spesa, fanno capo anche le dotazioni relative ai residui attivi e passivi dell'esercizio 2018 e precedenti, nonché le dotazioni relative agli accertamenti di entrata e impegni di spesa reimputati agli esercizi 2019 e successivi in base all'esigibilità ai sensi del principio contabile della competenza finanziaria potenziata previsto dal bilancio armonizzato;
4. eventuali variazioni agli stanziamenti del P.E.G. saranno proposte dai Dirigenti e dai responsabili di posizione organizzativa e deliberate dagli organi competenti nei termini e con le modalità di cui all'art. 175 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 e s.m.i.;
5. nei casi in cui un capitolo di PEG sia assegnato ad un Dirigente o responsabile di posizione organizzativa e, per motivi tecnico-organizzativi, si renda necessario affidare la gestione di alcune somme all'interno di tale capitolo ad altro Direttore o responsabile di posizione organizzativa, gli atti amministrativi di impegno di spesa dovranno richiamare la nota con cui il dirigente/responsabile affidatario del capitolo ha autorizzato la riduzione del proprio budget;
6. Per i capitoli di spesa finanziati con entrate vincolate e/o finalizzate e/o destinate, il Dirigente o la PO responsabile potrà impegnare la relativa spesa dopo aver accertato la relativa entrata; in particolare nei provvedimenti che danno luogo a impegni concernenti investimenti finanziati da entrate accertate al titolo 4, 5 o 6 delle entrate, è necessario indicare, ai fini dell'attestazione di copertura finanziaria, gli estremi del provvedimento di accertamento delle entrate che costituiscono la copertura e la loro classificazione in bilancio;

DATO ATTO che il presente provvedimento costituisce :

- La direttiva alla quale i Dirigenti e i responsabili di posizione organizzativa si devono attenere nella gestione delle risorse e delle attività per il raggiungimento degli obiettivi assegnati;

- L'ambito economico entro il quale i Dirigenti e i responsabili di posizione organizzativa possono assumere impegni di spesa;

VISTO l'art. 46, comma 2, del DL n. 112/2008, convertito con modificazioni dalla Legge n. 133/2008 che ha sostituito l'articolo 3, comma 55, della legge 24 dicembre 2007, n. 244 prevedendo che gli enti locali possono stipulare contratti di collaborazione autonoma, indipendentemente dall'oggetto della prestazione, solo con riferimento alle attività istituzionali stabilite dalla legge o alle attività previste nel programma approvato dal Consiglio;

VISTO che l'affidamento di incarichi di collaborazione autonoma nel triennio 2019/2021 potrà quindi avvenire con riferimento alle attività istituzionali stabilite dalla legge o alle attività descritte nelle missioni e programmi da realizzare nel triennio 2019/2021, così come descritti nel DUP 2019/2021 e sua nota di aggiornamento;

RILEVATO che il comma 3 del citato art. 46 del DL. 112/2008 ha stabilito che il limite massimo della spesa annua per incarichi di collaborazione è fissato nel bilancio preventivo degli enti territoriali e che a tal fine con l'approvazione del bilancio di previsione finanziario 2019/2021 è stato fissato il limite massimo di spesa per incarichi di collaborazione per il triennio 2019/2021 come di seguito indicato:

- 2019: € 500.000,00
- 2020: € 500.000,00
- 2021: € 500.000,00

stabilendo che il limite generale di spesa sopra indicato sarà poi articolato tra i vari centri di responsabilità tramite il PEG;

RITENUTO quindi necessario ripartire il limite di cui sopra tra i settori della macrostruttura come di seguito indicato:

- SETTORE TERRITORIO : € 100.000,00 per ciascuno degli anni 2019/2021;
- SETTORE SERVIZI FINANZIARI: : € 100.000,00 per ciascuno degli anni 2019/2021;
- SETTORE SERVIZI ALLE PERSONE: : € 100.000,00 per ciascuno degli anni 2019/2021;
- SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI: : € 100.000,00 per ciascuno degli anni 2019/2021;
- SERVIZI AFFIDATI AL SEGRETARIO GENERALE: : € 100.000,00 per ciascuno degli anni 2019/2021;

VISTI i pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile di cui all'art. 49, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 e articolo 16 del Regolamento di contabilità;

VERIFICATO che ricorrono motivi d'urgenza che giustificano la dichiarazione di immediata eseguibilità del presente provvedimento;

AD unanimità di voti, espressi dai presenti nelle forme di legge anche in merito alla dichiarazione di immediata eseguibilità del presente atto;

D E L I B E R A D I:

1. APPROVARE il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) del triennio 2019 – 2021, definito in conformità con il Bilancio di Previsione Finanziario 2019-2021 e il Documento Unico di programmazione del triennio 2019 – 2021 e sua nota di aggiornamento e costituito:

- dalla ripartizione delle categorie dell'entrata e dei macroaggregati della spesa in capitoli ed articoli con individuazione, per ciascuno di essi, del Centro di responsabilità (CDR), del Centro di gestione (CDG) e del Dirigente assegnatario, allegato sub "A" al presente atto deliberativo;

- della ripartizione delle previsioni di entrata per titoli, tipologie e categorie per ciascuno degli anni considerati nel bilancio di previsione, distinguendo le entrate ricorrenti e non ricorrenti, secondo lo schema di cui all'allegato 12/1; e ripartizione delle previsioni di spesa per missioni, programmi e macroaggregati per ciascuno degli anni considerati nel bilancio di previsione, distinguendo le spese ricorrenti e non ricorrenti, secondo lo schema di cui all'allegato 12/2, allegato sub "B" al presente atto deliberativo.
2. DARE ATTO che l'assegnazione delle risorse umane e strumentali e il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 ed il piano della performance di cui all'art. 10 del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, sviluppato in conformità alla Sezione strategica e operativa del DUP 2019 – 2021 e sua nota di aggiornamento e coerentemente con il Bilancio di Previsione Finanziario 2019-2021, verranno approvati con proprio successivo atto.
 3. APPROVARE la proposta del Segretario Comunale come descritta in premessa e qui intesa come integralmente riportata.
 4. APPROVARE le direttive per la gestione del piano esecutivo di gestione come descritte in premessa e qui intese come integralmente riportate.
 5. DATE ATTO del limite massimo stabilito con l'approvazione del bilancio di previsione 2019/2021 della spesa annua per incarichi di collaborazione per il triennio 2019/2021 come segue:
2019: € 500.000,00
2020: € 500.000,00
2021: € 500.000,00
 6. ARTICOLARE il limite di cui al punto precedente tra i settori della macrostruttura come di seguito indicato:
 - SETTORE TERRITORIO : € 100.000,00 per ciascuno degli anni 2019/2021;
 - SETTORE SERVIZI FINANZIARI: : € 100.000,00 per ciascuno degli anni 2019/2021;
 - SETTORE SERVIZI ALLE PERSONE: : € 100.000,00 per ciascuno degli anni 2019/2021;
 - SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI: : € 100.000,00 per ciascuno degli anni 2019/2021;
 - SERVIZI AFFIDATI AL SEGRETARIO GENERALE: : € 100.000,00 per ciascuno degli anni 2019/2021.
 7. STABILIRE che la Giunta Comunale procederà ad eventuali variazioni al PEG con proprie deliberazioni, sulla base di apposite richieste dei Dirigenti, dalle quali dovranno emergere i motivi sottostanti la richiesta di variazione.
 8. DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente eseguibile, per motivi di urgenza, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000 per consentire l'immediata assegnazione delle risorse e per completare il piano degli obiettivi di dettaglio.

Sottoscritta digitalmente dal Dirigente
(CARPANZANO DEBORA)
(ai sensi dell'art. 21 D.Lgs n. 82/2005 e s.m.i.)



CITTA' DI BRUGHERIO

(PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA)

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs n. 82/2005 e s.m.i.

IL PRESIDENTE
TROIANO ANTONIO MARCO

IL SEGRETARIO GENERALE
TAVELLA NUNZIA FRANCESCA



CITTA' DI BRUGHERIO

(PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA)

Proposta N. 2019 / 535
Settore Servizi Finanziari

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE DEL TRIENNIO 2019
- 2021

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Per i fini previsti dall'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere *FAVOREVOLE* in merito alla regolarità tecnica.

Brugherio, 09/05/2019

IL DIRIGENTE
CARPANZANO DEBORA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



CITTA' DI BRUGHERIO

(PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA)

Sezione Ragioneria ed Economato

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

ESITO: FAVOREVOLE

sulla proposta n. 535 / 2019 ad oggetto: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE DEL TRIENNIO 2019 - 2021

Legenda

FAVOREVOLE: si esprime ai sensi dell'art. 49, 1° comma del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, parere favorevole in ordine alla regolarita' contabile.

NON APPOSTO: si attesta, ai sensi dell'art. 5, comma 3, del Regolamento del Sistema dei Controlli Interni, che non necessita di parere di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

Brugherio, 09/05/2019

IL DIRIGENTE
(CARPANZANO DEBORA)
con firma digitale



CITTA' DI BRUGHERIO

(PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA)

Settore Servizi Istituzionali
Segreteria Generale

Certificato di Pubblicazione

Deliberazione di Giunta Comunale N. 98 del 09/05/2019

Oggetto: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE DEL TRIENNIO 2019 - 2021.

Certifico che il presente verbale viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line per 15 gg. consecutivi, dal 21/05/2019 al 05/06/2019 ai sensi dell'art. 124, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Brugherio, 21/05/2019

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
(AGNES STEFANO)

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs n. 82/2005 e s.m.i.)



CITTA' DI BRUGHERIO

(PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA)

Settore Servizi Istituzionali
Segreteria Generale

Certificato di Esecutività

Deliberazione di Giunta Comunale N. 98 del 09/05/2019

Oggetto: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE DEL TRIENNIO 2019 - 2021.

Atto divenuto esecutivo ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000, in data:

01/06/2019

Brugherio, 03/06/2019

IL FUNZIONARIO INCARICATO
(AGNES STEFANO)

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs n. 82/2005 e s.m.i.)